



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ  
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9, ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ  
ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Τ.Κ. 157 73  
ΤΗΛ.: 210 772 1579, FAX: 210 772 1565

Ζωγράφου, 15 Σεπτεμβρίου 2014  
Αρ. Πρωτ. 17844

Πληροφορίες: Δ. Κόκκινος  
Τηλέφωνο: 4017

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΣΧΟΛΗ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ-ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ  
Αριθμ. Πρωτ. 3292  
Ελήφθη την 22-09-2014

Προς:

- 1) Γραμματεία Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- 2) Γραμματεία Σχολής Χημικών Μηχανικών
- 3) Γραμματεία Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών
- 4) Γραμματεία Σχολής Πολιτικών Μηχανικών
- 5) Γραμματεία Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών
- 6) Γραμματεία Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών
- 7) Γραμματεία Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών
- ✓ 8) Γραμματεία Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών
- 9) Γραμματεία Σχολής Εφαρμοσμένων Μηχανικών

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΘΕΜΑ: Κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ΕΜΠ**

Σύμφωνα με απόφαση της 2<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Συγκλήτου του 2006 (24/2/2006) η οποία ορίζει ότι «Κάθε σπουδαστής ο οποίος αποκτά δίπλωμα ή πτυχίο από το Ίδρυμα να καταθέτει υποχρεωτικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ένα αντίγραφο, επιπλέον από τα έντυπα αντίτυπα, σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής εργασίας του (διπλωματικής εργασίας, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής) και πιθανώς σχετικού συνοδευτικού υλικού. Η ακριβής μορφή του ηλεκτρονικού περιεχομένου (προδιαγραφές)..., και η διαδικασία κατάθεσης αυτού θα καθορίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη».

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες όλων των Σχολών υποχρεούνται να υποβάλλουν τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, μετά την εξέταση και την έγκρισή τους, από τις αρμόδιες επιτροπές.

Η διαδικασία από τις 17 Σεπτεμβρίου 2014 θα είναι η ακόλουθη. Ο φοιτητής επισκέπτεται το δικτυακό τόπο του Ίδρυματικού Αποθετηρίου (<http://dspace.lib.ntua.gr>) και υποβάλλει ηλεκτρονικά την εργασία του με τη χρήση

οποιοδήποτε browser. Προαπαιτείται εγγραφή στο DSpace ή ταυτοποίηση με τους κωδικούς του ΕΜΠ (Shibboleth) και ακολούθως ο φοιτητής συμπληρώνει τα μεταδεδομένα της εργασίας του, υποβάλλει ηλεκτρονικά το PDF αρχείο ή και τυχόν συνοδευτικά αρχεία και στη συνέχεια επιλέγει την άδεια χρήσης Creative Commons που επιθυμεί και τη δήλωση αποδέσμευσης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν ηλεκτρονικά και τυχόν δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια που προέκυψαν από την εκπόνηση των εργασιών τους χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες φόρμες υποβολών τεκμηρίων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο φοιτητής προσέρχεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ή στο Παράρτημα Πατησίων για τη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και παραλαμβάνει την έντυπη βεβαίωση κατάθεσης της εργασίας ή και των συναφών δημοσιεύσεων (για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες), παραδίδοντας ένα αντίτυπο της σε έντυπη μορφή (όπου απαιτείται) και ένα CD/DVD με την ηλεκτρονική της μορφή (1 ενιαίο PDF αρχείο). Η κατάθεση έντυπου αντιτύπου είναι προαιρετική για τις διπλωματικές εργασίες και υποχρεωτική για τις μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές. Τα έντυπα αντίτυπα των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών πρέπει να φέρουν τις υπογραφές της εξεταστικής επιτροπής και του επιβλέποντα.

Παρακαλούμε, να ενημερώσετε σχετικά τους φοιτητές των Σχολών σας και να απαιτείτε τη σχετική βεβαίωση κατάθεσης των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εκδίδει η Κεντρική Βιβλιοθήκη, ως απαιτούμενο δικαιολογητικό για την απόκτηση διπλώματος.

Πληροφορίες για το Ιδρυματικό Αποθετήριο και όλες τις σχετικές διαδικασίες, είναι διαθέσιμες στο δικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (<http://dspace.lib.ntua.gr>) και στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.ntua.gr>).

Ο Πρύτανης

Ιωάννης Γκόλιας

Κοινοποίηση: Γραφείο Πρύτανη

2. Διεύθυνση Σπουδών  
3. Διεύθυνση Βιβλιοθηκονομίας

