



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 15780, ΤΗΛ.: 210-7723385, FAX: 210-7721913

Πληροφορίες: Άννα Λαμπροπούλου

Αθήνα, 5/10/2017

Τηλέφωνο: 2107724157

Αρ. Πρωτ. 41541

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση επιτροπής Παρακολούθησης της Καθαριότητας των κτιρίων της Ομάδας 4: (κτ. Αβέρωφ, Γκίνη, Τσοτίσα, Μπουμπουλίνα, πρώην Τ.Υ. Παλαιάς Πρυτανείας, Θυρωρεία)».

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 30157/20.07.2017

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Αν. Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Ε.Μ. Πολυτεχνείου

Έχοντας υπόψη

- i. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.
- ii. Την κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης εκδοθείσα Υ.Α. αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τ.Β').
- iii. Τις εγκυκλίους αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- iv. Το άρθρο 221 του νόμου 4412/2016.
- v. Το από 05/07/2017 πρακτικό της διενέργειας κληρώσεων για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων Διοίκησης για το χρονικό διάστημα 2017-2018.

συγκροτούμε 3/μελή Επιτροπή Παρακολούθησης της Καθαριότητας των κτιρίων της Ομάδας 4 για ένα έτος, με δικαίωμα εξάμηνης παράτασης, από την ημερομηνία υπογραφής της και αποτελείται από τα εξής τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Μαρία Καφρίτσα, ΔΕΠ, Καθηγήτρια, Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (Πρόεδρος)
- Καλακαλλάς Ανδρέας, ΕΔΙΠ, Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Βαλεριάνου Κωνσταντίνα, ΕΔΙΠ, (Γραμματέας)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Εφεισίου Ειρήνη, ΔΕΠ, Καθηγήτρια, Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών(Αν. Πρόεδρος)
- Φιλύρα Βλαστού - Δημοπούλου, ΙΔΑΧ
- Φραγγεδάκη Ευαγγελία, ΕΤΕΠ, Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, (Αν. Γραμματέας)

Η εν λόγω επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Γενική Εποπτεία των Συνεργείων Καθαρισμού και τήρησης των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.
- β) Υποδείξεις προς το συνεργείο για καθαρισμό χώρων όταν διαπιστώνονται ατέλειες ή παραλήψεις.
- γ) Συμπλήρωση της σχετικής μηνιαίας βεβαίωσης για την τήρηση (ή μη) των συμβατικών υποχρεώσεων καθώς και καταγραφή των τυχών παρατηρήσεων τους.
- δ) Διαβίβαση της προαναφερόμενης μηνιαίας βεβαίωσης καθώς και των τιμολογίων και πρωτοκόλλων παραλαβής στο Τμήμα Προμηθειών για τις περαιτέρω ενέργειες.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
 ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΠΑΣΠΑΛΙΑΡΗΣ

Κοινοποίηση

1. Μέλη Επιτροπής
2. Δ/ση Οικ. Υπηρεσιών /-Τμ. Προμηθειών/-Τμ. Ελέγχου Δαπανών