



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 15780, ΤΗΛ.: 210-7723385, FAX: 210-7721913

Πληροφορίες: Άννα Λαμπροπούλου

Αθήνα, 08/10/2018

Τηλέφωνο: 2107724157

Αρ. Πρωτ. 54094

ΘΕΜΑ: «Αντικατάσταση Μέλους της υπ' αριθμ. 30732/24.07.2018 ορισθείσας Επιτροπής για την Παρακολούθηση της Καθαριότητας των κτιρίων της Ομάδας 1: (Συγκρότημα Αντοχής Υλικών, Συγκρ. Πολιτικών Μηχανικών, Συγκρ. Σχολής Τοπογράφων, Κτίριο Ηχοτεχνίας, Κτίριο Σεισμ. Τράπεζας, Κτίριο Υδραυλικής, Κτίριο Λιμενικών Έργων, Κτίριο Γυμναστηρίου, Κτίριο Διονύσου)»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Αν. Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Ε.Μ. Πολυτεχνείου

Έχοντας υπόψη

- i. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.
- ii. Την κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης εκδοθείσα Υ.Α. αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τ.Β').
- iii. Τις εγκυκλίους αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- iv. Το άρθρο 221 του νόμου 4412/2016.
- v. Το από 04/09/2018 πρακτικό της διενέργειας κληρώσεων για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων Διοίκησης για το χρονικό διάστημα 2018-2019.

αντικαθιστούμε στην υπ' αριθμ. 30732/24.07.2018 ορισθείσα Επιτροπή για την Παρακολούθηση της Καθαριότητας των κτιρίων της Ομάδας 1 το Τακτικό Μέλος Σαργιώτη Δημήτριο με τον Μαντζιάρα Ιωάννη. Η Επιτροπή έχει ισχύ μέχρι 04.01.2018 και διαμορφώνεται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Βεσκούκης Βασίλειος, ΔΕΠ - Αν. Καθηγητής, Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών (Πρόεδρος)
- Μαντζιάρας Ιωάννης, ΕΔΙΠ, Σχολή Πολιτικών Μηχανικών
- Γκιόκα Ευγενεία, ΙΔΑΧ (Γραμματέας)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Τσουκαλά Βασιλική, ΔΕΠ - Αν. Καθηγήτρια Σχολή Πολιτικών Μηχανικών (Αν. Πρόεδρος)
- Καρλατήρα Θεοδώρα, ΙΔΑΧ
- Κώση Παρασκευή, ΙΔΑΧ (Αν. Γραμματέας)

Η εν λόγω επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Γενική Εποπτεία των Συνεργείων Καθαρισμού και τήρησης των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.
- β) Υποδείξεις προς το συνεργείο για καθαρισμό χώρων όταν διαπιστώνονται ατέλειες ή παραλήψεις.
- γ) Συμπλήρωση της σχετικής μηνιαίας βεβαίωσης για την τήρηση (ή μη) των συμβατικών υποχρεώσεων καθώς και καταγραφή των τυχόν παρατηρήσεων τους.
- δ) Διαβίβαση της προαναφερόμενης μηνιαίας βεβαίωσης καθώς και των τιμολογίων και πρωτοκόλλων παραλαβής στο Τμήμα Προμηθειών για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΠΑΣΠΑΛΙΑΡΗΣ

Κοινοποίηση

1. Μέλη Επιτροπής
2. Δ/ση Οικ. Υπηρεσιών /-Τμ. Προμηθειών/-Τμ. Ελέγχου Δαπανών