

**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΗΝ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ.

19857/23.07.2012

ΑΘΗΝΑ 2012

Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) προκηρύσσει Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών επιφανείας 187,50m² στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου.

Η προκήρυξη του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών.
2. Τη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. η' του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων».
3. Τις από 26.10.2010 και 11.5.2012 Αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.

1. ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών.
2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με έγγραφες κλειστές προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν συμπληρωμένους τους Πίνακες 1 & 2 (Παράρτημα Ι, Τεύχος Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου) και το έντυπο Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα ΙΙΙ).
3. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
4. Ως ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(2.500,00€)**.
5. Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία και εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού του Ε.Μ.Π.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Την Αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και τα αναλυτικά τεύχη των Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου (Παράρτημα Ι), των Προδιαγραφών Ποιότητας (Παράρτημα ΙΙ) και το Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα ΙΙΙ) τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με την διακήρυξη, θα μπορούν να παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών - Ηρώων Πολυτεχνείου 9 Ζωγράφου, με καταβολή 10€ στο Ταμείο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Μ.Π. Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα <http://doy.ntua.gr/anakoinwseis.html>), αλλά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση της απόδειξης του προαναφερόμενου παράβολου.

Πληροφορίες για την διακήρυξη μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες από 9:00:-14:00 στα τηλέφωνα 210 7724157.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου στις **4.10.2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**, σε δημόσια συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στην αίθουσα 4, επίπεδο 0, του κτηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Ε.Μ.Π.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά:

4.1 Εκπροσώπηση δια Πληρεξουσίου

Φυσικά πρόσωπα:

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Νομικά Πρόσωπα:

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κ.λπ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα-όπου απαιτείται-από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

4.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος και η οποία θα αναφέρει τα εξής:

- α. Ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι, αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.
- β. Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον.
- γ. Ότι θα διαθέτουν τα είδη κυλικείου στις τιμές που αναγράφονται στη στήλη “προσφερόμενη τιμή” των Πινάκων 1 & 2 του (Παραρτήματος Ι) και ότι δεσμεύονται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του Πίνακα 1 & 2 του Παραρτήματος Ι, όπως αυτοί θα συμπληρωθούν από τους ιδίους.
- δ. Ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικώς ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή τους είχαν ανατεθεί.
- ε. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.
- στ. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας τους ή της έδρας της επιχείρησής τους.
- 4.3. Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου προς το προτεινόμενο μηνιαίο μίσθωμα ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(2.500,00€)**. Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί, είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος (ανοικτή). Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 4.4. Οικονομική προσφορά, η οποία θα υποβάλλεται σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο, με αναγραφή εξωτερικώς των στοιχείων του προσφέροντος και με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π. στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου». Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εσώκλειστη στο φάκελο οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα. Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
- 4.5 Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- 4.6 Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των ομορρύθμων εταίρων τους, ενώ για τις εταιρίες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.
- 4.7 Το Παράρτημα ΙΙΙ συμπληρωμένο και νομίμως υπογεγραμμένο. Σε αυτό θα αναφέρονται με σαφήνεια τα εκτιμώμενα από τον ενδιαφερόμενο οικονομικά δεδομένα από τα οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία βιωσιμότητας του κυλικείου, σε σχέση με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά.
- 4.8 Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:
1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:
 - i. Ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:
 - i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση
 - iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
- 4.9 Αντίγραφο πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του.
- 4.10 Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η εμπειρία, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή του και η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του ενδεχομένως ως πλειοδότη. Προς τούτο, το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να συνοδεύεται από:
- κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες
 - συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσίες
 - οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:
 - για φυσικά πρόσωπα:
 - α) φυσικά πρόσωπα απλά: Ε1 των δύο τελευταίων ετών
 - β) φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες: Ε1 και Ε3 των δύο τελευταίων ετών
 - για νομικά πρόσωπα:
 - α) Ο.Ε. – Ε.Ε.: Ε3 και Ε5 των δύο τελευταίων ετών

β) Ε.Π.Ε.: Ε3, Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών, Δήλωση Εισοδήματος Εταιρείας

γ) Α.Ε.: Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών δημοσιευμένοι σε ΦΕΚ

4.11 Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου και προδιαγραφές επίπλωσης εξοπλισμού

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν αρχιτεκτονικό σχέδιο διαμόρφωσης της κάτοψης του κυλικείου. Οι προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά της επίπλωσης υποβάλλονται σε ξεχωριστό πίνακα. Το αρχιτεκτονικό σχέδιο και οι προδιαγραφές της επίπλωσης αποτελούν ξεχωριστό κριτήριο αξιολόγησης (Πίνακας ΙΙ). (Επισυνάπτεται κάτοψη του κυλικείου).

4.12 Επικύρωση εγγράφων

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της φορολογικής ενημερότητας τα οποία πρέπει να είναι απαραίτητως πρωτότυπα. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει ακόμη και οτιδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή στη σωστή επιλογή της.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε φάκελο όπου στην εξωτερική του πλευρά θα αναγραφούν τα πλήρη ατομικά ή εταιρικά στοιχεία του συμμετέχοντος καθώς και την ένδειξη «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π. στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου».

Στο φάκελο θα αναγράφεται ευκρινώς: Προτιμώμενος τρόπος ειδοποίησης:

1. τηλεφωνικά: αρ. τηλ.....
2. αρ. τηλεομοιοτυπίας:
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Ηλ. Διεύθυνση.....

Συνοπτικά, ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά που φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ Ι στη συνέχεια.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

α/α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	ΕΛΕΓΧΟΣ
4.1	Εκπροσώπηση δια Πληρεξουσίου	
4.2	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 νομίμως υπογεγραμμένη με το παραπάνω υπό στοιχεία α,β,γ,δ,ε,στ περιεχόμενο	
4.3	Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας: 2.500,00 €	
4.4	Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο	
4.5	Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας	
4.6	Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου	
4.7	Οι πίνακες 1 & 2 (Παράρτημα Ι) και το έντυπο Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα ΙΙΙ) συμπληρωμένοι και υπογεγραμμένοι	
4.8	Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, α) περί Φυσικών Προσώπων και β) περί Νομικών Προσώπων	
4.9	Αντίγραφο πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι προμηθευτές του.	
4.10	Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του διαγωνιζομένου	
4.11	Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου και προδιαγραφές και επίπλωσης εξοπλισμού	

4.13 Την καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή, οι φάκελοι θα αποσφραγιστούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Προσφορές χωρίς όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής.

Επιπλέον λόγοι απόρριψης της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,
- αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ,
- σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία,
- ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στον όρο 4 της παρούσης και χωρίς να αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, προχωρά στη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών που φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ.

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ.

ΠΙΝΑΚΑΣ II

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Σχέδιο διαμόρφωσης χώρου και προδιαγραφές επίπλωσης εξοπλισμού	10%
2	Βασικός τιμοκατάλογος πώλησης (Πίνακας 1, Παράρτημα I)	25%
3	Αναλυτικός τιμοκατάλογος πώλησης (Πίνακας 2, Παράρτημα I)	15%
4	Εταιρικά ή ατομικά επιχειρηματικά δεδομένα, εμπειρία στην εκμετάλλευση παρόμοιων δραστηριοτήτων, χρόνος εμπειρίας.	30%
5	Σχέδιο Μελέτης Οικονομικής Βιωσιμότητας (Παράρτημα III)	10%
6	Ποιότητα προσφερομένων ειδών – αξιολόγηση βασικών προμηθευτών, πιστοποιητικά ISO και βεβαίωση εγκατάστασης συστήματος HACCP	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Επί των ως άνω κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών του ΠΙΝΑΚΑ II παρέχονται οι παρακάτω διευκρινήσεις:

- Το κάθε κριτήριο εφόσον ικανοποιείται βαθμολογείται με βαθμό από 100 έως 120.
- Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινόμενων της βαθμολογίας επί του συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου.

Η τελική βαθμολογία των συμμετεχόντων υπολογίζεται ως εξής:

$$\Gamma = 0.75 \times (B/100) + 0.25 \times (E/\Delta E)$$

Όπου:

B: η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών

E: το προσφερόμενο μίσθωμα

ΔE: το ελάχιστο μίσθωμα της διακήρυξης του διαγωνισμού

Η τελική τιμή του βαθμού θα είναι με δύο δεκαδικά μετά από στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

Βάσει της τελικής βαθμολογίας έκαστου συμμετέχοντος, συντάσσεται ο σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι έλαβαν την ίδια τελική βαθμολογία, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατακυρώνει το διαγωνισμό σε αυτόν που έλαβε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο 2 του Πίνακα II). Αν δε υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία, η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης», που υποβάλλεται στη συνέχεια στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του Ε.Μ.Π.

Το Ε.Μ.Π. μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει και να ματαιώσει τα αποτελέσματά του χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε των προσφερόντων.

6. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

6.1. Ο «πλειοδότης», μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του Ιδρύματος, πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να καταθέσει εγγύηση ποσού ίσου προς το διπλάσιο του προσφερθέντος μηνιαίου μισθώματος, για την ακριβή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.

6.2 Αν ο «πλειοδότης» δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ανωτέρω προθεσμίας: α) καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Ιδρύματος η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό β) κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση του Ε.Μ.Π. όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79, γ) καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσέλθει τότε καλείται ο επόμενος κ.ο.κ. δ) το Ε.Μ.Π. μπορεί να συνάψει χωρίς διαγωνισμό νέα μίσθωση, με δαπάνες του τελευταίου «πλειοδότη», ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει και τη διαφορά του μισθώματος,

6.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών. Η εγγύηση θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της μισθώσεως και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση της καλής εκτελέσεως των όρων της σύμβασης.

6.4 Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον πλειοδότη, ο οποίος υποχρεούται να δώσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της εξοφλητικής απόδειξης της παραπάνω δαπάνης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

7. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, το τεύχος των ειδικών όρων μίσθωσης του κυλικείου, το τεύχος των Προδιαγραφών Ποιότητας και τη μελέτη οικονομικής Βιωσιμότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II & III), τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους της Παραγράφου 8, οι οποίοι ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

- 8.1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **τρία (3) έτη** με δικαίωμα παράτασης επιπλέον δύο (2) ετών, κατόπιν αποφάσεως του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Μετά τη λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) προσαυξημένο κατά δύο (2) ποσοστιαίες μονάδες.
- 8.2. Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει και τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Οι προδιαγραφές και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τελούν υπό την έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ε.Μ.Π.
- 8.3. Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση όχι μόνο του μισθώματος, αλλά και των συμφωνημένων αναπροσαρμογών του, για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων, που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' οιοδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη, ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.
- 8.4. Το μίσθιο θα παραδοθεί στο Ε.Μ.Π. στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα και το Ίδρυμα δεν έχει καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του. Επίσης το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου, καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως ακόμη και αν είναι αναγκαίες, εκτός από φθορές και βλάβες που βαρύνουν, σύμφωνα με τη νομολογία των δικαστηρίων, τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.
- 8.5. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση

της μισθώσεως στο Ε.Μ.Π., τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ε.Μ.Π.

- 8.6. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του Ιδρύματος είτε χωρίς αυτή, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημιώσεως, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Κάθε ενδεχόμενη παρέμβαση στα κτηριακά και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του μισθίου θα γίνεται κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας και υπό την επίβλεψή της. Το Ίδρυμα σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπήρξε η συναίνεσή του, θα αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.
- 8.7. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση στους κοινόχρηστους χώρους και στο μίσθιο εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.
- 8.8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα φθαρμένα εξαρτήματα (ηλεκτρικά, κρουνοί, υδραυλικά, θύρες, παράθυρα κ.λ.π.) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Ιδρύματος για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που πλήρωσε.
- 8.9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να διαταράσσει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των φοιτητών και των εργαζομένων στους χώρους της Πολυτεχνειούπολης (Διοικητικό και Διδακτικό Προσωπικό).
- 8.10. Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντηρήσεως και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες καταναλώσεως ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ., τα συνεισπρατόμενα με το λογαριασμό της Δ.Ε.Η. τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και του Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσεώς τους ή εθιμικά βαρύνουν το μισθωτή.
- 8.11. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση του μισθίου. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από τον μισθωτή μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου, για κάθε ημέρα από την λήξη ή

την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου λόγω ποινικής ρήτρας, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

8.12. Η πρόσληψη συνεταιρίου, η αλλαγή χρήσης του μισθίου, η μεταβολή της νομικής μορφής και η πώληση της επιχείρησης επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος.

8.13. Το μίσθωμα προκαταβάλλεται την πρώτη κάθε μήνα, στο Ταμείο του Ε.Μ.Π. και η καταβολή του αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη είσπραξης, αποκλεισμένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως και αυτού του όρκου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιοδήποτε λόγο.

8.14. Σε περίπτωση καθυστερήσεως της καταβολής του μισθώματος το Ε.Μ.Π. δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως μισθώσεως, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του Ε.Μ.Π., η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Τη λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, ανεξαρτήτως του αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι της λήξεως της μισθώσεως.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστερήσεως μέχρι της εξοφλήσεώς τους.

8.15. Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, υποχρεούται στη συνέχιση καταβολής του μισθώματος. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος, για κάθε μέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή

- 8.16. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της συμβάσεως μισθώσεως γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Ε.Μ.Π., αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση από του Ε.Μ.Π. οποιουδήποτε δικαιώματός του εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.
- 8.17. Διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ του Ιδρύματος και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της συμβάσεως υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.
- 8.18. Ο μισθωτής για την περίπτωση απουσίας του από την Αθήνα και εφόσον δεν κάνει γνωστό στο Ίδρυμα εγγράφως τη νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και αποκαθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά την μίσθωση αυτή.
- 8.19. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο μίσθιο μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες αποχωρήσεως του προηγούμενου μισθωτή και δεν δύναται να ζητήσει αποζημίωση για το χρόνο που θα μεσολαβήσει από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι την εγκατάστασή του.
- 8.20. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης κλοπής, πυρκαϊάς, κ.λπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Ε.Μ.Π. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς, κ.λπ. από τρίτους.
- 8.21. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πρυτανείας.
- 8.22. Ο έλεγχος των όρων και προϋποθέσεων των σχετικών με την εγκατάσταση και λειτουργία κυλικείου και των υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων, ως και των προδιαγραφών ποιότητας που αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη σε ειδικό παράρτημα, όπως επικαιροποιούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται από ειδική προς τούτο Επιτροπή Παρακολούθησης και Λειτουργίας των κυλικείων, που ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή κατ' αρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, μη συμμόρφωση του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, επιβάλλεται πρόστιμο 300 € έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Εάν παρά ταύτα ο μισθωτής εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται, η αρμόδια Επιτροπή παραπέμπει με εισήγησή της το θέμα στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού

της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ε.Μ.Π., καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Ε.Μ.Π., αποκλεισμός του μισθωτή στο εξής από κάθε άλλο διαγωνισμό του Ε.Μ.Π., κ.λπ.).

- 8.23. Απαγορεύεται στο μισθωτή να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου.
- 8.24. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για λόγους απεργίας προσωπικού ή αποχής φοιτητών από τα μαθήματα. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας του κυλικείου για δεύτερη φορά από τον ανάδοχο, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από το Ε.Μ.Π.
- 8.25. Μετά την λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να απομακρύνει τα έπιπλα και τα σκεύη που αγόρασε με δικές του δαπάνες, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου, και να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξοφλήσεως των υποχρεώσεων του μισθωτή προς το Ίδρυμα, αυτό δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, το Ίδρυμα δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
- 8.26. Ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από το Ε.Μ.Π., με απόφαση του Π.Σ. μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Λειτουργίας του Κυλικείου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί ότι παραβαίνει κατ' επανάληψη όρο της σύμβασης. Μεταξύ των όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλουμένων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας. Ο μισθωτής, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της έκπτωσης, άλλως αποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, χωρίς να δικαιούται αποζημίωσης.
- 8.27. Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο βιβλιάριο υγείας. Εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

- 8.28. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του κυλικείου.
- 8.29 Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές άδειες λειτουργίας των κυλικείων.
- 8.30 Ο μισθωτής υποχρεούται να προστατεύει το μίσθιο κατά πάσης καταπατήσεως, με αγωγές τις οποίες εκχωρεί ο εκμισθωτής, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α) Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
- β) Το Ε.Μ.Π. έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη ισχύος της, μετά από προειδοποίηση τριών μηνών.
- γ) Οι υποψήφιοι μισθωτές μπορούν να επισκεφθούν τους προς μίσθωση χώρους μετά από συνεννόηση με την κα Α. Λαμπροπούλου (Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας), τηλέφωνο. 210 7724157.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί όπως ορίζει ο νόμος.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

Σ. Ε. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος
Διεκπεραίωσης & Αρχείου

Εσωτερική Διανομή:
ΔΟΥ -Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΥΧΟΣ

ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι Ειδικοί Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

- 1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας**
- 2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου**
- 3. Είδη Κυλικείου (Τιμοκατάλογος προσφερομένων ειδών)**

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί **αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο** χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες μέρες. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το μήνα Αύγουστο και εφόσον το επιθυμεί ο Μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 08.00 έως 19.30.

2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου.

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του ΕΜΠ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα εσπρέσο κ.λ.π.) του κυλικείου.

3. Είδη κυλικείου

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τα εξής είδη τα οποία θα είναι σταθερά, διαθέσιμα καθημερινά και όλες τις ώρες:

- I. Διάφορα αφεψήματα {καφές, τσάι, κακάο κλπ}
- II. Προϊόντα γάλακτος
- III. Σάντουιτς με διάφορα (ζαμπόν-τυρί-κοτόπουλο κλπ) -Κρουασάν
- IV. Τοστ
- V. Τυρόπιτες-Σπανακόπιτες-Λουκανόπιτες-Πίτσες κλπ
- VI. Διάφορες σαλάτες
- VII. Κουλούρια
- VIII. Αεριούχα ποτά και εμφιαλωμένα
- IX. Χυμούς διάφορους

Ο Μισθωτής μπορεί να διαθέτει ενδεικτικά και τα παρακάτω τυποποιημένα είδη :

Παγωτά

Καραμέλες-σοκολάτες κ.λπ.

Μπισκότα

Κράκερς

Τσιπς

Αναφορικά με τα τυποποιημένα είδη, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει είτε αντί των αναγραφόμενων τιμών (όπου υπάρχουν) είτε αντί τιμών που κινούνται μέσα στο πλαίσιο του καθορισμένου από τις αρμόδιες Αγορανομικές Αρχές νόμιμου κέρδους.

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τα προϊόντα των Πινάκων 1 & 2 κατ' ανώτερο όριο στις επιτρεπόμενες τιμές. Οι τιμές αυτές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την τριετία (3ετία) και κατά την ανανέωση της μίσθωσης (2ετία) θα επανεξετασθεί με τα ισχύοντα τότε:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Βασικός τιμοκατάλογος προϊόντων

<u>ΠΡΟΪΟΝ</u>	<u>ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ</u> (€)	<u>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ</u> <u>ΤΙΜΗ (€)</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ</u> <u>ΕΚΠΤΩΣΗΣ %</u>
Νερό 1½ lit	1,00		
Νερό ½ lit	0,50		
Νεσκαφε (ζεστό, κρύο)	0,75		
Καφές φίλτρου	0,55		
Ελληνικός καφές (με ή χωρίς γάλα)	0,50		
Γάλα 1/2 lit πλήρες παστεριωμένο	0,80		
Σάντουιτς (ζαμπόν-τυρί-ντομάτα)	0,95		
Τυρόπιτα απλή	0,80		
Τοστ (ζαμπόν-τυρί)	1,00		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Αναλυτικός τιμοκατάλογος προϊόντων

ΠΡΟΪΟΝ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ %
ΡΟΦΗΜΑΤΑ			
Τσάι απλό (με ή χωρίς λεμόνι) 350ml	0,50		
Καφές ελληνικός (με ή χωρίς γάλα)	0,50		
Καφές ελληνικός διπλός (με ή χωρίς γάλα)	0,70		
Καφές στιγμιαίος (ζεστός ή κρύος, με ή χωρίς γάλα) 350ml	0,75		
Καφές φίλτρου (με ή χωρίς γάλα)	0,55		
Καφές espresso	0,75		
Καφές cappuccino	0,75		
Καφές Γαλλικός	0,60		
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 350ml	0,80		
ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ			
Σάντουιτς – Τυρί	0,75		
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΥΛΙΚΑ			
Τυρί ημίκληρο	0,25		
Τυρί Φέτα	0,30		
Ζαμπόν	0,25		
Μπριζόλα Καπνιστή	0,35		
Φιλέτο Γαλοπούλας	0,50		
Σαλάμι αέρος	0,20		
Μορταδέλα 0,20 €	0,20		
Μπιφτέκι 0,40 €	0,40		
Λουκάνικο	0,40		
Μπέικον	0,35		
Μανιτάρια	0,25		
Ομελέτα	0,35		
Αυγό βραστό	0,20		
Πατάτες	0,30		
Σαλάτες (ρώσικη κλπ)	0,20		
Ντομάτα	0,15		
Αγγούρι	0,05		
Μαρούλι	0,10		
ΤΟΣΤ			
Τυρί - Ντομάτα	0,90		
Ζαμπόν - τυρί	1,00		
ΠΙΤΕΣ και ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ			
Τυρόπιτα απλή	0,80		
Κασερόπιτα	0,80		
Σπανακοτυρόπιτα (σπανάκι και τυρί)	0,80		
Λουκανικόπιτα	1,10		
Hot Dog (λουκάνικο Φρανκφούρτης, κέτσαπ, μουστάρδα)	1,10		
Πίτσα ατομική (Ζαμπόν ή Λουκάνικο - Τυρί - Ντομάτα)	1,00		
Ζαμπονοτυρόπιτα	0,80		
ΓΛΥΚΑ			
Κρουασάν βουτύρου	0,60		

Κρουασάν σοκολάτας	0,80		
Μηλόπιτα	0,80		
Μπουγάτσα με κρέμα	0,80		
ΦΡΕΣΚΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ			
Φρέσκος Φυσικός χυμός πορτοκαλιού 350ml	1,20		
Φρέσκος Φυσικός χυμός ανάμεικτος 350 ml	1,30		
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ			
Γάλα φρέσκο ½ lit πλήρες παστεριωμένο	0,80		
Γάλα φρέσκο ½ lit με χαμηλά λιπαρά	0,80		
Γάλα σοκολατούχο ½ lit πλήρες	1,30		
Γάλα σοκολατούχο ½ li με χαμηλά λιπαρά	1,40		
Γιαούρτι πλήρες	1,20		
Γιαούρτι με χαμηλά λιπαρά	0,90		
Γιαούρτι με γεύσεις φρούτων	1,20		
ΝΕΡΟ - ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ			
Νερό εμφιαλωμένο 1½ lit	1,00		
Νερό εμφιαλωμένο ½ lit	0,50		
Σόδα	0,60		
Τύπου cola	0,60		
Τύπου σπράϊτ	0,60		
Λεμονάδα	0,60		
Πορτοκαλάδα	0,60		
Ice Tee	0,60		
Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί	0,70		

Ο Μισθωτής μπορεί να προσφέρει τα είδη των Πινάκων 1 & 2 σε τιμές μικρότερες ή ίσες αυτών που αναγράφονται σε αυτούς.

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών), είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη είτε ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Ε.Μ.Π.

4. Αποκλειόμενα είδη

Απαγορεύεται ρητώς η πώληση οиноπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, τσιγάρων, ειδών καπνιστού, περιοδικού τύπου, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παραγωγή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ , ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

5. ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και τον Φ.Π.Α. ενώ για τα προϊόντα που αναγράφουν πάνω στη συσκευασία την τιμή, αυτή θα είναι και η τιμή πώλησης τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΕΥΧΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

- 2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

- 3.1 . Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.2 . Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.
- 3.3 . Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.4 . Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 -Υγεία Προσωπικού

- 4.1.1** Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2** Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.
- 4.1.3** Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προέρχονται από τον Κώδικα Υγειονομικής Νομοθεσίας Υ.Δ. Αιβ/8577/83 κεφ. ΙΙ, αρθ.14 όπως αυτά ισχύουν κατά την συγγραφή του παραπάνω κειμένου

Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- **Να είναι ανοικτού χρώματος** και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:

- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προέρχονται από τον Κώδικα Υγειονομικής Νομοθεσίας Υ.Δ. Αιβ/8577/83 κεφ. ΙΙ, αρθ.14 όπως αυτά ισχύουν κατά την συγγραφή του παραπάνω κειμένου

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 **Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς** και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής

4.3.2 **Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους**

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά

- Χολέρα
- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- Οστρακιά
- Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- Διάρροια, εμετός, ναυτία
- Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια
- Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής

- **Ατομική καθαριότητα**
- **Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού**

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης

4.3.10 **Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο**

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προέρχονται από τον Κώδικα Υγιεινομικής Νομοθεσίας Υ.Δ. Αιβ/8577/83 κεφ. ΙΙ, αρθ.14 όπως αυτά ισχύουν κατά την συγγραφή του παραπάνω κειμένου

- 4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία
- 4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες
- 4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων
- 4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα
- 4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι
- 4.3.17 **Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων.** Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια
- 4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές
- 4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση
- 4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία
- 4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:
- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής
 - Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους

- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής

- **Με τη λήξη της εργασίας**

- Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
- Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
- Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
- Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
- Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
- Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
- Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
- Μετά το χτένισμα

4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως

4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες

4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό

4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

5.1.1 Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
- **Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες**
- Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
- Να κλείνουν καλά
- Να είναι ευδιάκριτα σημειωμένα
- Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
- Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
- Να αδειάζονται καθημερινά
- Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων

6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:

- Αερισμού
- Καθαρισμού
- Απολύμανσης
- Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων

7.2 Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση; πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας

7.3 **Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού)**

7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό

7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας

7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προέρχονται από τον Κώδικα Υγειονομικής Νομοθεσίας Υ.Δ. Αιβ/8577/83 κεφ. III & IV όπως αυτά ισχύουν κατά την συγγραφή του παραπάνω κειμένου

8. Εξοπλισμός Κυλικείων

Ο εξοπλισμός κυλικείων θα πρέπει:

- 8.1. **Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα**
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3. **Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης**
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5. **Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)**
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα)
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10. **Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα**
- 8.11. **Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα**

παράγραφοι/προτάσεις που παρουσιάζονται με έντονη γραφή προέρχονται από τον Κώδικα Υγειονομικής Νομοθεσίας Υ.Δ. Αιβ/8577/83 κεφ. ΙΙ αρθ. 14 όπως αυτά ισχύουν κατά την συγγραφή του παραπάνω κειμένου

9. Απολυμάνσεις

Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών

- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
- Κουτσουλιές, περιπτώματα
- Ροκανισμένες επιφάνειες
- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
- να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών
- το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
- τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά
- να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ

ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Εκτιμώμενα έσοδα

Τα αναμενόμενα ετήσια έσοδα αναμένεται να είναι: _____€

Περιγράψτε με συντομία τον τρόπο που εκτιμήσατε τα ετήσια έσοδα

2. Εκτιμώμενα έξοδα

2.1. Σταθερά ετήσια έξοδα:

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
Ενοίκιο		
Αμοιβές προσωπικού		
Προμήθειες		
.....		
.....		
.....		
Σύνολο:		

2.2. Επενδύσεις παγίων

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
Εξοπλισμός		
Έπιπλα		
.....		
.....		
.....		
Σύνολο:		

3. Τυχόν προσφερόμενες υπηρεσίες πέραν των τυπικών

Περιγραφή	Ανάλυση	Συνολικό Ποσό [€]/έτος
.....		
.....		
.....		
Σύνολο:		

Άλλα σχετικά στοιχεία και παρατηρήσεις υπέρ του επιχειρηματία:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ



Η ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

Προπτυχιακοί Σπουδαστές: 1808

Μεταπτυχιακοί Σπουδαστές: 181

Υποψήφιοι Διδάκτορες: 273

Μέλη ΔΕΠ: 68

Διοικητικοί: 23

ΙΔΑΧ: 78

ΕΤΕΠ: 10

ΕΕΔΙΠ: 5