



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9, ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ
ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Τ.Κ. 157 73
ΤΗΛ.: 210 772 4017, FAX: 210 772 1565

Ζωγράφου, 15 Απριλίου 2011

Πληροφορίες: Δ. Κόκκινος

Τηλέφωνο: 4017

Προς:

- 1) Γραμματεία Σχολής Χημικών Μηχανικών
- 2) Γραμματεία Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ΕΜΠ

Σύμφωνα με απόφαση της 2^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου του 2006 (24/2/2006) η οποία ορίζει ότι «Κάθε σπουδαστής ο οποίος αποκτά δίπλωμα ή πτυχίο από το Ίδρυμα να καταθέτει υποχρεωτικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ένα αντίγραφο, επιπλέον από τα έντυπα αντίτυπα, σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής εργασίας του (διπλωματικής εργασίας, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής) και πιθανώς σχετικού συνοδευτικού υλικού. Η ακριβής μορφή του ηλεκτρονικού περιεχομένου (προδιαγραφές)..., και η διαδικασία κατάθεσης αυτού θα καθορίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη».

Σκοπός της υποχρεωτικής κατάθεσης και σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, είναι η δημιουργία *Ιδρυματικού Αποθετηρίου* (Institutional Repository), που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που εκπονούνται σε ψηφιακή μορφή και παράλληλα θα επιτρέπει την πρόσβαση στο πλήρες κείμενό τους.

Στο πλαίσιο της επέκτασης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου σε όλες τις Σχολές του Ιδρύματος (Απόφαση της 7^{ης} Συνεχούς Συνεδρίασης της Συγκλήτου 15-17/11/2009) από τον Μάιο του 2011 εντάσσονται η Σχολή Χημικών Μηχανικών καθώς και η Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Οι φοιτητές των Σχολών σας, όπως και οι φοιτητές των άλλων Σχολών που έχουν ήδη ενταχθεί, υποχρεούνται να υποβάλλουν τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, μετά την εξέταση και την έγκρισή τους, από τις αρμόδιες επιτροπές. Τα έντυπα αντίτυπα των εργασιών, πρέπει να φέρουν τις υπογραφές της εξεταστικής επιτροπής και του επιβλέποντα.

Η διαδικασία θα είναι η ακόλουθη. Ο φοιτητής, επισκέπτεται το δικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.ntua.gr>) και συμπληρώνει τη σχετική on-line φόρμα (<http://dspace.lib.ntua.gr/ETDSubmit/>). Αρχικά, συμπληρώνει τη δήλωση αποδέσμευσης, στη συνέχεια, τα μεταδεδομένα της εργασίας του και τέλος, υποβάλλει ηλεκτρονικά το PDF αρχείο (upload). Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο φοιτητής, λαμβάνει κωδικό επιβεβαίωσης και επιτυχούς υποβολής (π.χ. 1850). Με τον κωδικό αυτό, ο φοιτητής, προσέρχεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης (Ισόγειο, Γραφεία 103 και 102, Πρόσωπα επικοινωνίας: Διονύσης Κόκκινος, τηλ. 210 772 4017 ή Ελένη Παπαδάτου, τηλ. 210 772 2317) και παραλαμβάνει την έντυπη βεβαίωση κατάθεσης της εργασίας, παραδίδοντας ένα αντίτυπό της σε έντυπη μορφή και ένα CD/DVD με την ηλεκτρονική της μορφή (1 ενιαίο PDF αρχείο).

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη, θα φροντίζει για την επεξεργασία των μεταδεδομένων, την αποθήκευση και τη διάθεση των εργασιών στο ιδρυματικό αποθετήριο, με αναδρομική ενημέρωση του δημόσιου καταλόγου της (OPAC).

Παρακαλούμε, να ενημερώσετε σχετικά τους φοιτητές των Σχολών σας και επίσης, να ζητάτε τη σχετική βεβαίωση κατάθεσης των εργασιών που εκδίδει η Κεντρική Βιβλιοθήκη, ως απαιτούμενο δικαιολογητικό για την απόκτηση πτυχίου.

Πληροφορίες για το ψηφιακό αποθετήριο και όλες τις σχετικές διαδικασίες, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του αποθετηρίου (<http://dspace.lib.ntua.gr>) και στην ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποβολή (<http://dspace.lib.ntua.gr/ETDSubmit/>).

Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Ανδρέας Καλαθάκης

Με εντολή του Προϊστάμενου

Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Ανδρέας Καλαθάκης

ΑΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΑΞΟ

Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Κεντρική Διεύθυνση Κεντρικής Βιβλιοθήκης Γ.Α.Σ.Α.

